

## **ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN**

*Habit Pro*, gevestigd en kantoorhoudende te De Meern en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 60089482

### **1 Definities**

#### **1.1 Opdrachtgever:**

Elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met *Habit Pro* onderhandelt over het verstrekken van een opdracht dan wel aan *Habit Pro* een opdracht heeft gegeven

#### **1.2 Opdracht:**

De opdracht van een opdrachtgever aan *Habit Pro* om een scholingsactiviteit te verzorgen (inclusief het materiaal dat daarvoor ter beschikking wordt gesteld), al dan niet ten behoeve van het personeel van het desbetreffende bedrijf of de desbetreffende instelling

#### **1.3 Scholing:**

Een door *Habit Pro* verzorgde scholing, training, her- en bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van scholing. Een scholing wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam “In Company” of “open”. Onder een “In Company scholing” wordt verstaan een scholing die geheel in opdracht voor een opdrachtgever en in besloten kring voor door opdrachtgever aan te wijzen (groep van) deelnemers wordt verzorgd. Onder een “open scholing” wordt verstaan een scholing waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat.

#### **1.4 Deelnemer(s):**

De door opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zichzelf opgeven voor deelname aan een door *Habit Pro* verzorgde training c.q. scholing.

#### **1.5 Scholingsmateriaal:**

Scholingsmateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een scholing of opdracht wordt gebruikt.

## 2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en op alle overeenkomsten tussen *Habit Pro*, hierna te noemen *Habit Pro*, en de opdrachtgever en/of deelnemer.
- 2.2 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing indien, uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van deze voorwaarden op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zijn.
- 2.3 Alle aanbiedingen en offertes van *Habit Pro* zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.4 Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.5 Indien opdrachtgever zorgt voor aanmelding van een deelnemer, verplicht opdrachtgever zich tegenover *Habit Pro* deze algemene voorwaarden aan de individuele deelnemer bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart *Habit Pro* voor alle claims van de deelnemer, als *Habit Pro* jegens een deelnemer geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending van opdrachtgever van voornoemde verplichtingen.
- 2.6 Ingeval van strijd tussen bepalingen uit de overeenkomst en de tekst van deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.7 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. *Habit Pro* en opdrachtgever zullen dan in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doen en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zal worden genomen.

### **3 Overeenkomsten**

- 3.1 Offertes zijn voor *Habit Pro* pas bindend nadat *Habit Pro* deze schriftelijk, per e-mail of telefonisch heeft bevestigd.
- 3.2 Wijzigingen van de opdracht door opdrachtgever of deelnemer binden *Habit Pro* slechts voor zover *Habit Pro* deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt of voor zover *Habit Pro* feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde opdracht is begonnen.
- 3.3 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de scholing, de omvang en technische uitvoering van het scholingsmateriaal of andere werken, gebeuren naar beste weten van *Habit Pro*, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.
- 3.4 Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd voor werkzaamheden van specifieke aard, bestaande uit voorbereiding, doceren, corrigeren.
- 3.5 Op een getekende overeenkomst/getekende offerte geldt een wettelijke bedenkttermijn van veertien dagen.

### **4 Prijzen en betaling**

- 4.1 Alle prijzen zijn vrijgesteld van B.TW., tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Afhankelijk van het niveau van de deelnemers, van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassing van de specifieke omstandigheden die tevoren redelijkerwijs niet waren voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de opdracht of van de scholing korter of langer uitvallen dan *Habit Pro* had aangegeven.
- 4.3 Betaling dient per bank plaats te vinden binnen 21 dagen na factuurdatum.
- 4.4 Indien niet tijdig wordt betaald, is opdrachtgever of deelnemer in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening is wettelijke rente en aanmaningskosten verschuldigd over de nog openstaande bedragen, conform de geldende wettelijke regelingen betreffende achterstallige betalingen.
- 4.5 Al wat opdrachtgever verschuldigd is, is direct opeisbaar indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, in staat van faillissement geraakt, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, indien executoriaal

beslag wordt gelegd op zijn zaken en/of vorderingen, en wanneer hij overlijdt, in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

- 4.6 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die *Habit Pro* maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens (betalings-) verplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever, zulks met een minimum van 10% van het te vorderen bedrag, met een minimum van €100,-.
- 4.7 Betaling van opdrachtgever strekken primair tot voldoening van de door deze in artikel 4.4 bedoelde verschuldigde rente, vervolgens van de in artikel 4.6 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.
- 4.8 Opdrachtgever is niet bevoegd haar verplichtingen jegens *Habit Pro* op te schorten of het geen zij van *Habit Pro* te vorderen heeft te verrekenen met of in mindering te brengen op het geen opdrachtgever jegens *Habit Pro* verschuldigd is.
- 4.9 *Habit Pro* heeft te allen tijde het recht gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen van opdrachtgever.
- 4.10 *Habit Pro* heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering door *Habit Pro* van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijk) vooruitbetaling door *Habit Pro* is ontvangen.

## **5 Levering**

- 5.1 Alle door *Habit Pro* genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van *Habit Pro*, geeft overschrijding van de levertijd opdrachtgever geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst dan wel op vergoeding van enige door opdrachtgever geleden schade.
- 5.2 Indien levering niet plaats kan vinden op de overeengekomen wijze door oorzaken die niet zijn te wijten aan *Habit Pro*, is *Habit Pro* gerechtigd de kosten die dit met zich meebrengt aan opdrachtgever in rekening te brengen. De levertijd wordt voor zover nodig verlengd. De levertijd wordt tevens verlengd indien de vertraging aan de zijde van *Habit Pro* is ontstaan ten gevolge van het niet voldoen door opdrachtgever van

enige voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting of van opdrachtgever te vervangen medewerking.

## **6 Deelnemers, scholing, scholingsmateriaal**

- 6.1 *Habit Pro* heeft het recht deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de scholing verhinderen, van verdere deelneming aan de scholing uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van de gehele scholing onverlet.
- 6.2 *Habit Pro* is niet gehouden scholingsonderdelen te herhalen voor deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. Betaling van gemiste scholingsonderdelen blijft onverminderd verschuldigd.
- 6.3 Er worden geen duplicaten van scholingsmateriaal [en/of deelnamecertificaten] ter beschikking gesteld.
- 6.4 In geval van een In Company scholing is opdrachtgever verplicht *Habit Pro* voorafgaand hieraan en tijdig op de hoogte te brengen van mogelijke gevaren die de activiteiten van het bedrijf van opdrachtgever mee kunnen brengen. Voorts dient *Habit Pro* voldoende op de hoogte te zijn gebracht van de maatregelen die opdrachtgever heeft getroffen om voornoemde gevaren te verminderen en om ongelukken te voorkomen.
- 6.5 Het intellectueel eigendomsrecht en copyright, waaronder het auteursrecht, van de scholingsactiviteit alsmede de gebruikte materialen berust bij *Habit Pro*.
- 6.6 De gebruikte scholingsmaterialen tijdens de scholingsactiviteit mogen door opdrachtgever niet gebruikt worden voor enig ander doel dan de scholingsactiviteit genoemd in deze overeenkomst, uitgevoerd door *Habit Pro*

## **7 Annulering**

- 7.1. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een scholing heeft *Habit Pro* altijd het recht een scholing te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.
- 7.2 Annuleren van een scholing door opdrachtgever of deelnemer kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging (waaronder eveneens e-mail wordt verstaan) van *Habit Pro*. De geplande startdatum van de scholing geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

- 7.3 Annuleren van *In Company scholingsactiviteiten*, waarbij al dan niet (delen van) de scholing of het scholingsmateriaal vervaardigd moet worden, wordt bij annulering van meer dan zes weken voor de startdatum € 200,- van de afgesproken vergoeding voor de scholing in rekening gebracht.
- 7.3a Vanaf dertig dagen tot 15 dagen voor de aanvang van de scholingsactiviteit wordt de helft van de afgesproken vergoeding voor de scholing verschuldigd (exclusief reiskosten).
- 7.3b Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan 15 dagen voor aanvang van de scholing wordt geannuleerd (exclusief reiskosten).
- 7.4 Voor *open scholingen* geldt dat indien deelnemer tot dertig dagen vóór aanvang van de scholing deelname aan de scholing annuleert, de deelnemer 15% van de kosten voor deelname verschuldigd is. Indien de deelnemer de kosten voor deelname al betaald heeft, retourneert *Habit Pro* het teveel betaalde inschrijfgeld minus de genoemde 15% binnen 21 dagen. Bij annulering minder dan 30 dagen voor aanvang van de scholingsactiviteit is het volledige inschrijfgeld verschuldigd.
- 7.5 De opdrachtgever/deelnemer heeft gedurende een termijn van veertien dagen na totstandkoming van de overeenkomst, de mogelijkheid deze kosteloos te beëindigen. Indien vóór het verstrijken van de termijn van veertien dagen de scholing is aangevangen, geldt dat tot het moment van aanvang van de scholing deze kosteloos kan worden geannuleerd. Reeds betaalde bedragen worden door *Habit Pro* aan opdrachtgever geheel terugbetaald, binnen 21 dagen.

## **8 Intellectuele eigendomsrechten**

- 8.1 Het auteursrecht en/of elk andere intellectueel eigendomsrecht op het scholingsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend of verband houdend met een opdracht of scholing, berust bij *Habit Pro* dan wel derden. De intellectuele eigendomsrechten berusten nimmer bij de opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever en deelnemer mogen al het door *Habit Pro* vervaardigde en/of ter beschikking gestelde scholingsmateriaal of enig ander werk alleen ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van *Habit Pro* niet toegestaan om scholingsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegstelsel, of op welke andere wijze dan ook, elektronisch, mechanisch of anderszins. - scholingsmateriaal of

enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enige andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

## **9 Aansprakelijkheid**

- 9.1 De aansprakelijkheid van *Habit Pro*, waar onder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan *Habit Pro* toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 9.2 *Habit Pro* aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van deelnemer of opdrachtgever.
- 9.3 Al het door *Habit Pro* ontwikkelde en/of samengestelde scholingsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit of verband houdend met een opdracht is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Echter, *Habit Pro* kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. *Habit Pro* aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.
- 9.4 *Habit Pro* kan niet instaan voor de juistheid of volledigheid van tijdens een scholing verstrekte praktische tips en adviezen voor (problemen in) de praktijk.
- 9.5 *Habit Pro* en de docenten aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De deelnemers worden met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te gebruiken maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.
- 9.6 *Habit Pro* bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid kan invoeren jegens opdrachtgever, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet ondergeschikten voor wier gedragingen zij volgens de wet aansprakelijk zou kunnen zijn.
- 9.7 Opdrachtgever garandeert dat tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord die door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van scholingsmateriaal of andere werken, dat door gebruik hiervan geen intellectuele eigendomsrechten van derden

worden aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever vrijwaart *Habit Pro* voor alle aanspraken van derden hieromtrent.

- 9.8 Deelnemer dient de namens *Habit Pro* gegeven veiligheidsinstructies in acht te nemen. Bij weigering door de deelnemer hiervan, aanvaardt *Habit Pro* geen aansprakelijkheid voor geleden schade.

## **10 Geheimhouding**

- 10.1 *Habit Pro* verplicht zich alle door opdrachtgever verstrekte gegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal *Habit Pro* niet dan na voorafgaand overleg met opdrachtgever aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren. Eventuele door opdrachtgever en/of deelnemer aan *Habit Pro* ter beschikking gestelde gegevens zal *Habit Pro* vrijelijk bij de uitvoering van de opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **11 Overmacht**

- 11.1 Indien naar het redelijk oordeel van *Habit Pro* een overmachtsituatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.
- 11.2 Eventueel door opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zullen door *Habit Pro* in dat geval naar rato worden terugbetaald, na aftrek van 20 % van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door *Habit Pro* reeds gemaakte kosten. Als het reeds betaalde minder dan 20 % van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen restitutie plaats.
- 11.3 Ingeval van uitval van een docent, door ziekte en/of verhindering betreft heeft *Habit Pro* de inspanningsverplichting om te zorgen voor een docent van gelijkwaardig niveau zodat geplande scholingsactiviteit doorgang kan vinden. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal *Habit Pro* opdrachtgever hiervan zo snel als mogelijk in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen.

## **12 Beëindiging**

- 12.1 *Habit Pro* kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke



tussenkost de overeenkomst met opdrachtgever beëindigen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 waarbij beëindiging hetzelfde is als annulering.

*Habit Pro* beëindigt de overeenkomst indien: a. opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd; b. opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest; c. opdrachtgever of deelnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 14 dagen (of), nadat *Habit Pro* bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.

- 12.2 Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan *Habit Pro* rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

### **13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 13.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen *Habit Pro* en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 13.2 Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een opdracht, deze algemene voorwaarden, een offerte of anderszins, is uitsluitend de rechtbank te Utrecht bevoegd, voor zover de opdrachtgever dan wel deelnemer natuurlijk persoon, niet binnen één maand nadat *Habit Pro* zich op deze bepaling heeft beroepen, te kennen heeft gegeven dat zij het geschil aan de volgens de wet bevoegd verklaarde rechter wenst voor te leggen.